



Procedura di Rimedio Lavoro Infantile

Versione n° 1 in vigore dal 08/06/2023

EMESSO DA	Funzione Compliance
APPROVATO DA	Chief Executive Officer

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO E REVISIONI

Versione	Data	Descrizione delle modifiche
1.0	08/06/2023	Prima emissione.

Destinatari:	Tutto il personale Fincons SPA
Scopo:	Definire le azioni di rimedio che l'azienda mette in atto in caso di assunzione di un minore
Documenti correlati:	Norma SA8000
Riferimenti ai Documenti	NA

INDICE

1.	<i>L'impegno Di Fincons</i>	4
2.	<i>Sistema Di Gestione</i>	4

1. L'IMPEGNO DI FINCONS

Fincons si impegna a non ricorrere, né sostenere il ricorso al lavoro minorile, e - laddove necessario - applicare specifiche tutele nei confronti dei giovani lavoratori.

Ciò nonostante, l'azienda ritiene che questo rappresenti un principio cardine del proprio modo di operare ed al fine di ridurre eventuali rischi specifici ha messo in atto procedure di controllo per sé e per i propri fornitori.

2. SISTEMA DI GESTIONE

Il business di Fincons richiede professionalità strutturate, come minimo in possesso di un diploma di scuola superiore o diploma di laurea. Ne deriva che tutto il personale è di conseguenza assunto dopo aver raggiunto la maggior età.

La funzione HR verifica al momento dell'assunzione i documenti di identità dei lavoratori, appurando la loro validità e rispondenza, prevenendo così in maniera attiva il rischio di incorrere in lavoro infantile. In linea con quanto disposto dalla normativa vigente, non è previsto l'impiego di personale al di sotto dei 16 anni di età.

Qualora dovesse riscontrare un caso di lavoro infantile, in particolare nella sua filiera, l'azienda provvede ad attivare una prassi di rimedio, così strutturata:

- Definizione delle circostanze che hanno portato al verificarsi della fattispecie;
- Coinvolgimento di associazioni specializzate nella tutela dei minori e nel contrasto alla dispersione scolastica per analizzare le cause del problema;
- Contatto con le istituzioni competenti a livello locale e/o nazionale per attivazione di eventuali servizi di supporto sotto il profilo socio-assistenziale;

A seconda della causa si intraprendono azioni diverse, dall'impiego di un familiare del bambino o l'erogazione di un supporto monetario, qualora alla base della circostanza vi fossero delle difficoltà economiche, fino ad azioni di formazione e sensibilizzazione se a determinare la circostanza risultano essere delle dinamiche socio-culturali.

La policy aziendale "**Allegato 3 - PR017 - Fincons - Personnel Security Procedure**" descrive il processo di selezione e gestione del personale, fino alla conclusione del rapporto lavorativo al fine di garantire il pieno rispetto di leggi e regolamenti applicabili. All'interno del suddetto documento sono esplicitati i controlli effettuati in fase pre-assuntiva, per mezzo della verifica dei documenti di identità dei dipendenti.

La funzione Compliance in collaborazione con la funzione Acquisti sensibilizza i fornitori al rispetto dei principi dettati dalla norma SA8000 affinché non facciano uso di lavoro infantile e s'impegnino, in forma scritta, al rispetto di questo principio ritenuto imprescindibile ai fini della costruzione di un rapporto commerciale duraturo con Fincons.

Si ribadisce come eventuali criticità rilevate lungo la catena di approvvigionamento dell'azienda sono trattate secondo le stesse procedure di rimedio dettagliate nel presente documento